

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n° 30 del 03.11.1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 10/07/22 al giorno \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28, comma 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7

✓ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DETERMINA** n 66 / U.O.C. PROVVEDITORATO del 07/07/2022

OGGETTO: **Acquisto diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.L.VO 50/2016 e dell'art. 1 del D.L. 76/2020 di risme carta A4 per il fabbisogno dell'ARNAS. SmartCIG. N. ZCB36D57B5**

<p align="center"><b>U.O.C. Provveditorato</b></p> <hr/> <p align="center">Proposta n. <u>64</u> del <u>05/07/22</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta spese e/o oneri a carico del Bilancio</p> <p align="center">Il Responsabile Ufficio Economato <b>L'ECONOMO</b> Valentina Nasta</p> <p align="center">Il Dirigente U.O.C. Provveditorato Dr. Giovanni Coco</p>	<p align="center"><b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b></p> <p align="center">VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022</p> <p>N° Conto Economico <u>5.01.02.01.0401</u></p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 <u>€ 154.800,00</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p align="center">STRUTTURA ASSEGNATARIA DEL BUDGET <u>PROVVEDITORATO</u></p> <p>Scheda BUDGET allegata datata <u>06/07/2022</u></p> <p>Il Responsabile del Procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. dott.ssa Rosaria DI-FRESCO _____</p>
---	--

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, della Legge 241/1990, della L.Reg. 7/2019, delle deliberazioni nn. 310 e 539 del 2022 che gli conferiscono l'incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti

**Il Direttore del Dipartimento Amministrativo ing. Vincenzo SPERA**

L'anno duemilaventidue, il giorno sette del mese di luglio, nella sede dell'U.O.C. **Provveditorato** dell'A.R.N.A.S. Civico - Di Cristina - Benfratelli di Palermo, in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23.05.2019, assistito da A. ZUENA quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

**Il Direttore del Dipartimento Amministrativo, ing. Vincenzo Spera,**

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Richiamate le deliberazioni del Direttore Generale n. 172 del 23.05.2019 e nn. 310 e 539 del 2022 di nomina del Direttore del Dipartimento Amministrativo;

Premesso che:

- con delibera n. 1086 del 20/12/2019 questa ARNAS ha preso atto del D.A.S. n. 2248 del 26.09.2019, avente ad oggetto l'aggiudicazione definitiva alla ditta 3MC della procedura di gara triennale per la fornitura di carta per fotocopie, espletata dalla C.U.C. Regione Sicilia;
- che la ditta 3MC, a seguito dello stato di emergenza mondiale, ha riscontrato notevoli difficoltà a reperire la carta sul mercato e con nota del 02/12/2021 ha chiesto alla C.U.C. Sicilia l'applicazione dell'art. 106 D. L.vo n. 50/2016, al fine di ottenere la revisione del prezzo di aggiudicazione di € 2,13 a risma A4;
- che, a seguito di un lungo contenzioso, l'ANAC con delibera straordinaria del 13/05/2022 ha adeguato il prezzo della carta per fotocopia, fissando l'importo ad € 4,39 per le risme A4;
- che, a causa della carenza di carta, l'evasione degli ordini di carta A4 avviene solo parzialmente ed in tempi eccessivamente lunghi, costringendo questa ARNAS ad effettuare ripetutamente acquisti di carta a mezzo cassa economale, al fine di non arrecare ritardi o disservizi nella erogazione delle prestazioni;
- che alla data del 16/06/2022 la ditta 3MC non ancora provveduto all'evasione degli ordini n. 22005092 del 10/05/2022 e n. 22006375 del 10/06/2022, nonostante l'aumento dei prezzi riconosciuto dalla C.U.C.;

Ritenuto di dovere garantire un approvvigionamento di carta A4 per far fronte al periodo di chiusura estiva delle ditte;

Considerato che dalla estrazione dei dati relativi al consumo, presenti sul sistema contabile aziendale, è emerso che il quantitativo presunto di carta A4 atto a soddisfare le esigenze dell'ARNAS per il periodo estivo ammonta in n. 1200 risme;

Visto l'art. 36 del D.L.VO 50/2016 e l'art. 1 del D.L. 76/2020 (c.d. "Decreto Semplificazioni");

Dato atto che l'Ufficio Economato, su disposizione del Direttore del Dipartimento Amministrativo, ha provveduto a richiedere i preventivi per gli articoli sopra indicati alle ditte: Errebian, La Pitagora, Scuola e Ufficio srl, Mondocarta srl, Nasta spa;

Considerato che la ditta Nasta spa ha comunicato di non commercializzare il prodotto e la ditta Mondocarta srl non è in grado di fornire un preventivo, stante la carenza di carta e le quantità richieste; (**Allegato A**)

Visti i preventivi pervenuti dalle Ditte, come da **Allegato B** e da prospetto sintetico sottostante:

DITTA ERREBIAN	Quantità	Prezzo
Carta A4 in risme	1200	€ 4.440,00
IVA	22%	€ 976,80
	<b>Totale</b>	<b>€ 5.416,80</b>

DITTA Scuola e Ufficio srl	Quantità	Prezzo
Carta A4 in risme	1200	€ 5.409,83
IVA	22%	€ 1.190,16
	<b>Totale</b>	<b>€ 6.599,99</b>

DITTA LA PITAGORA	Quantità	Prezzo
Carta A4 in risme	1200	€ 4884,00
IVA ESENTE	Esente	0
	<b>Totale</b>	<b>€ 4.884,00</b>

Dato atto che la Ditta La Pitagora ha presentato l'offerta più vantaggiosa e che il prezzo riferito a ciascuna risma (€ 4,07) risulta inferiore a quello di € 4,39 pagato attualmente dall'ARNAS (**All. C**)

Ritenuto di procedere, ai sensi dell'art. 36 del D.L.VO 50/2016 e dell'art. 1 del D.L. 76/2020, all'affidamento diretto alla Ditta La Pitagora della fornitura di n. 1200 risme di carta A4.

Quantificata la somma necessaria per far fronte all'acquisto in **€ 4.884,00** esente iva;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso. A seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del D.L. 23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20dicembre 1996 n.639 e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n.190- "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2021-2023;

**PROPONE**

Per i motivi di cui in premessa di:

**AFFIDARE** alla ditta Ditta **La Pitagora** la fornitura di n. 1200 risme di carta A4, al prezzo di € 4,07 cad;

**DARE ATTO** che:

- la somma occorrente ad onorare la presente fornitura ammonta ad **€ € 4.884,00** esente iva;
- l'ordine verrà imputato nel bilancio economico sul conto **5.01.02.01.0401 Supporti informatici e cancelleria**;

**DARE ATTO** che gli allegati sono custoditi presso l'archivio della U.O.C. Provveditorato;

**DARE ATTO** ex art. 6 bis L-241/90 e ss.ii.mm. che per il presente provvedimento non esistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il RUP e per chi lo adotta;

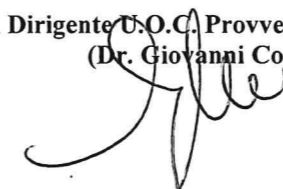
**TRASMETTERE** il presente atto all'U.O.C. Economico-Finanziario per i successivi adempimenti di competenza;

**PUBBLICARE** copia informatica in formato PDF del presente documento sul sito *web* aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali";

**TRASMETTERE** all'Ufficio Delibere, per gli adempimenti di competenza, un esemplare del presente documento e completo di allegati;

**CONFERIRE** immediata esecutività al presente atto, stante l'urgenza di emettere l'ordine di acquisto, a cura dell'Ufficio Economato.

Il Dirigente U.O.C. Provveditorato  
(Dr. Giovanni Coco)



Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
Ing. Vincenzo Spera



Il Segretario Verbalizzante

